

ДОВІРЕНІСТЬ

Місто Київ, _____ дві тисячі чотирнадцятого року

Я, _____, що мешкаю за адресою: _____, паспорт серії ____ №_____, виданий _____, від ____ квітня 20____ року, реєстраційний номер облікової картки платника податків № _____, обізнаний із загальними вимогами, додержання яких є необхідним для чинності цього правочину, усвідомлюючи значення своїх дій, вільно володіючи українською мовою, що дає мені можливість правильно зрозуміти текст цього документа, відповідно до вимог ст.ст. 244-250 Цивільного кодексу України, на підставі усного договору доручення з повіреним, дійсною довіреністю уповноважую _____, що проживає за адресою: _____, паспорт серії ____ №_____, виданий _____ .20__ року,

представляти мої інтереси та вести мої справи в установах, підприємствах, організаціях усіх форм власності, органах місцевого самоврядування, державних, **правоохоронних та судових установах**, органах прокуратури, в органах державної виконавчої служби, органах виконавчої служби в місцевих, районних, апеляційних, касаційних судах загальної юрисдикції, в господарських **судах всіх інстанцій**, адміністративних судах, окружних адміністративних судах, Київському апеляційному адміністративному суді, Вищому адміністративному суді України, Вищому господарському Суді України, відповідних міжнародних організаціях, членом або учасником яких є Україна, органах внутрішніх справ, наглядових інстанціях, експертних установах, страхових компаніях, банківських установах, органах адвокатури, а також представляти мої інтереси перед будь-якими юридичними особами, незалежно від їх галузевої належності та форм власності, та перед фізичними особами з приводу захисту моїх прав та охоронюваних законом інтересів, зі всіма правами сторони (позивача, відповідача) або третьої особи в цивільному або адміністративному процесі, а також процесі про адміністративне правопорушення, в тому числі з правом подавати і підписувати від мого імені процесуальні документи, позовні заяви, скарги, знайомитися з матеріалами справ, робити з них витяги, знімати копії з документів, долучених до справи, одержувати копії рішень, ухвал, постанов, брати участь у судових засіданнях, подавати докази, брати участь у дослідженні доказів, задавати питання іншим особам, які беруть участь у справі, а також свідкам, експертам, спеціалістам, заявляти клопотання та відводи, давати усні та письмові пояснення судові, подавати свої доводи, міркування щодо питань, які виникають під час судового розгляду та досудового слідства, і заперечення проти клопотань, доводів і міркувань інших осіб, користуватися правовою допомогою, знайомитися з журналом судового засідання, знімати з нього копії та подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, прослуховувати запис фіксування судового засідання технічними засобами, робити з нього копії, подавати письмові зауваження з приводу його неправильності чи неповноти, укласти мирову угоду, до прийняття рішення – змінити підставу або предмет позову, збільшити або зменшити розмір позовних вимог, відмовитися від позову, оскаржувати рішення, постанови, вирок та ухвали суду в апеляційному та/або касаційному порядку; оскаржувати дії (бездіяльність) правоохоронних органів, прокуратури, органів державної влади та управління, органів місцевого самоврядування, підприємств і установ всіх форм власності, посадових осіб, а також представляти мої інтереси в Державній виконавчій службі (її відділах) при виконанні судового рішення з усіма правами, наданими законом боржнику та стягувачеві, а саме: з правом пред'явлення виконавчого листа до стягнення, оскарження дій та постанов державного виконавця, користуватися іншими процесуальними правами, встановленими законом, а також, одержувати документи від поштових відділень зв'язку та телеграфів на всіх підставах, відправляти та отримувати пошту, телеграфну та будь-яку іншу кореспонденцію, відправлення, в тому числі внутрішню та міжнародну та інші подібні відправлення, в тому числі грошову та посилочну,

відкривати ячейки, скриньки у поштових відділеннях та користуватися ними, отримувати будь-які документи.

За цією довіреністю представник уповноважений вести від мого імені переговори та попередньо узгоджувати всі процедурні питання, подавати та підписувати всі документи, необхідні для виконання повноважень, робити від мого імені заяви, отримувати необхідні довідки та документи, висновки, рішення, в тому числі рішення (постанови) суду, дозволи, виписки, одержувати дублікати документів та поновлювати втрачені документи, сплачувати належні платежі (збори, податки, державне мито) розписуватися за мене, а також, вчиняти всі дії, передбачені чинним законодавством України для такого роду уповноважень **(без права отримання майна та грошових сум)** та які, на думку представника, будуть доцільними для правильного й ефективного виконання цієї довіреності.

Статті 237-241, 244-250, 1000-1009 Цивільного кодексу України мені нотаріусом роз'яснено.

Довіреність видана строком на **ТРИ РОКИ**, без права передоручення, та дійсна до _____ **дві тисячі сімнадцятого року.**

Підпис: _____

Місто Київ, Україна

_____ **дві тисячі чотирнадцятого року**

Ця довіреність посвідчена мною, Писанець О.О., приватним нотаріусом Київського міського нотаріального округу.

Довіреність підписана _____ у моїй присутності. Особу його встановлено, дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № _____
Стягнуто плати за домовленістю.

Приватний нотаріус: _____